

Poznań, 02.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usług doradczych w zakresie opracowania nowego w skali świata notatnika
brajlowskiego BraillePen 20 dla osób niewidomych i słabowidzących

Zamówienie jest realizowane w trybie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określona w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, w ramach projektu nr POIR.02.03.05-30-0010/19-00 o nazwie „Opracowanie nowego w skali świata notatnika brajlowskiego BraillePen 20 dla osób niewidomych i słabowidzących”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa II Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.5 Design dla przedsiębiorców Dostępność Plus (zwanego dalej Projektem).

I. Informacje o Zamawiającym:

Harpo Sp. z o.o.
ul. 27 Grudnia 7
61-737 Poznań

NIP: 781-00-00-455
KRS: 0000119735

Główne PKD: 26.60.Z

tel. +48 61 853 14 25
fax: +48 61 853 14 19
e-mail: info@harpo.com.pl
<http://www.harpo.com.pl>

II. Przedmiot zamówienia:

Realizacja usług doradczych w zakresie opracowania nowego w skali świata notatnika brajlowskiego BraillePen 20 dla osób niewidomych i słabowidzących, obejmujących:

Część 1. Przeprowadzenie badań i analiz mogących mieć wpływ na projektowany produkt – wykonanie do 15/03/2020

Ta część zamówienia będzie obejmowała usługi doradcze wchodzące w skład stworzenia strategii działań niezbędnych do opracowania nowego projektu wzorniczego pod kątem przeprowadzenia stosownych badań i analiz, przed przystąpieniem do procesu projektowego, które mogą mieć wpływ na finalny produkt, w tym:

- Zbudowanie multidyscyplinarnego zespołu projektu złożonego z przedstawicieli wyłonionego Wykonawcy oraz pracowników Zamawiającego.
- Doprecyzowanie celu, zasobów, problemów i wyzwań w projekcie.
- Określenie interesariuszy projektu i zdefiniowanie oczekiwań klientów względem wad i wyzwań dla produktu.
- Przygotowanie do badań i określenie tez problemowych.
- Przygotowanie scenariuszy wywiadów i rekrutacji z interesariuszami.
- Przygotowanie benchmarku podobnych produktów dla osób niewidomych.
- Analiza konkurencji i wykonanie analizy trendów mogących mieć wpływ na projektowany produkt.
- Badanie potrzeb klientów oraz ich kluczowych wartości.
- Analiza wyników badań i określenie zbiorów problemów/wyzwań projektowych dla nowego produktu.

W ramach badań i analiz wyłoniony Wykonawca powinien przeprowadzić warsztaty projektowe, w trakcie których wypracowywane będą założenia i wytyczne do briefu projektowego. Konieczne będzie także przeprowadzenie badań z użytkownikami. W tym celu należy przygotować scenariusz wywiadów, rekrutacji uczestników i wreszcie przeprowadzić wywiady. Badania te mają pozwolić na uzyskanie wyników, które posłużą do opracowania briefu projektowego, w połączeniu z wnioskami z warsztatów z Zamawiającym. Przygotowanie briefu projektowego dla produktu będzie wymagało również uwzględnienia obecnych na rynku trendów tak, aby produkt odpowiadał na aktualne i przyszłe oczekiwania klientów z uwzględnieniem ich wartości i potrzeb, sposobu wykonania produktu i komunikacji.

W tej części zamówienia planuje się zaangażować następujące osoby ze strony wyłonionego wykonawcy:

- Lider projektu (Project Leader) – osoba z wieloletnim, udokumentowanym doświadczeniem w przygotowaniu i realizacji procesów projektowania produktów **lub/i usług**, potwierdzonych referencjami. Osoba ta jest odpowiedzialna za wytworzenie wszystkich produktów procesu.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako lider merytoryczny projektu w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Konsultant (Consultant) – osoba z doświadczeniem w przygotowaniu i prowadzeniu procesów projektowania produktów **lub/i usług**, odpowiedzialna za jakość procesu doradczego, późniejszą komunikację z projektantem wzorniczym, przygotowanie poszczególnych iteracji testów i ich realizację.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako ekspert w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Kierownik projektu (Project Coordinator) – odpowiedzialny za koordynację prac, rezerwację zasobów, organizację procesu, komunikację z Zamawiającym.

Wymagania: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił obowiązki kierownika projektu w co najmniej 3 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowego produktu lub usługi.

- Badacz (Researcher) – odpowiedzialny za przygotowanie, realizację i wnioskowanie z badań w projekcie.

Wymagania: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył jako badacz w co najmniej 3 projektach badawczych, polegających na badaniach jakościowych lub etnograficznych.

- Projektant wzorniczy (Designer) również będzie wchodził w skład zespołu świadczącego usługi przeprowadzenia badań i analiz mogących mieć wpływ na projektowany produkt.

Wymagania: Udokumentowane doświadczenie w zakresie wzornictwa, polegające na zaprojektowaniu przez projektanta co najmniej 3 produktów (3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo - urządzenia specjalistyczne). Projekty powinny być wdrożone lub z zaplanowaniem wdrożenia na rynek. Udokumentowane kwalifikacje w zakresie wzornictwa, tj. posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu wzornictwa.

Jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej roli.

Część 2. Opracowanie finalnych założeń do briefu projektowego oraz określenie kierunków projektowych – wykonanie od 01/03/2020 do 30/04/2020

Ta część zamówienia będzie obejmowała usługi doradcze wchodzące w skład stworzenia strategii działań niezbędnych do opracowania nowego projektu wzorniczego pod kątem opracowania finalnych założeń do briefu projektowego oraz określenia kierunków projektowych, czyli informacji, które mogą mieć wpływ na finalną postać produktu, proces jego wytwarzania i wdrażania oraz funkcjonalność, w tym:

- Określenie kierunku projektowania i scenariuszy rozwoju dla nowego produktu oraz zdefiniowanie person.
- Generowanie pomysłów na rozwiązania i wybór tych dla dalszego rozwoju produktu.
- Opracowanie unikalnych doświadczeń odbiorców/klientów produktu zgodnie z wnioskami z badań.
- Opracowanie założeń do briefu projektowego dla projektanta wzornictwa.

W tej części prac wyłonionego Wykonawcy usług potrzebna będzie dopracowana koncepcja produktu wsparta spostrzeżeniami z badań, przeprowadzonymi w poprzedniej części zamówienia (część 1) w celu opracowania briefu projektowego. Na tym etapie powinno nastąpić również wypracowanie propozycji dla klienta w kontekście nowej wersji produktu, określając wszystkie istotne dla produktu elementy będące wyróżnikiem na rynku i stanowiące unikalną wartość dla klienta oraz przewagę konkurencyjną w stosunku do innych podmiotów z tej branży.

W tej części zamówienia planuje się zaangażować następujące osoby ze strony wyłonionego wykonawcy:

- Lider projektu (Project Leader) – osoba z wieloletnim, udokumentowanym doświadczeniem w przygotowaniu i realizacji procesów projektowania produktów **lub/i usług**, potwierdzonych referencjami. Osoba ta jest odpowiedzialna za wytworzenie wszystkich produktów procesu.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako lider merytoryczny projektu w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Konsultant (Consultant) – osoba z doświadczeniem w przygotowaniu i prowadzeniu procesów projektowania produktów **lub/i usług**, odpowiedzialna za jakość procesu doradczego, późniejszą komunikację z projektantem wzorniczym, przygotowanie poszczególnych iteracji testów i ich realizację.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako ekspert w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Kierownik projektu (Project Coordinator) – odpowiedzialny za koordynację prac, rezerwację zasobów, organizację procesu, komunikację z Zamawiającym.

Wymagania: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił obowiązki kierownika projektu w co najmniej 3 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowego produktu lub usługi.

- Projektant wzorniczy (Designer) również będzie wchodził w skład zespołu świadczącego usługi opracowania finalnych założeń do briefu projektowego oraz określenia kierunków projektowych.

Wymagania: Udokumentowane doświadczenie w zakresie wzornictwa, polegające na zaprojektowaniu przez projektanta co najmniej 3 produktów (3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo - urządzenia specjalistyczne). Projekty powinny być wdrożone lub z zaplanowaniem wdrożenia na rynek. Udokumentowane kwalifikacje w zakresie wzornictwa, tj. posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu wzornictwa.

Jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej roli.

Część 3. Stworzenie projektu produktu zgodnego z briefem projektowym – wykonanie od 01/05/2020 do 31/10/2020

Ta część zamówienia obejmująca usługi doradcze wchodzące w skład opracowania projektów, prototypów oraz przeprowadzenia testów nowego lub znacząco ulepszanego produktu pod kątem pierwszej części prac w tej kategorii, będzie skupiała się na:

- Opracowaniu wstępnego projektu nowego BraillePena 20 przez projektanta wzorniczego, zgodnego z briefem projektowym.
- Stworzeniu min. 3 szkiców koncepcyjnych (maksymalna ilość poprawek szacowana na <=9).
- Przygotowaniu wstępnych projektów.
- Wykonaniu stosownych korekt projektów uwzględniających późniejsze ograniczenia technologiczne, zmiany i wyniki testów.
- Wytworzeniu finalnego projektu wzorniczego przez projektanta.

W tej części zamówienia planuje się zaangażować następujące osoby ze strony wyłonionego wykonawcy:

- Lider projektu (Project Leader) – osoba z wieloletnim, udokumentowanym doświadczeniem w przygotowaniu i realizacji procesów projektowania produktów **lub/i usług**, potwierdzonych referencjami. Osoba ta jest odpowiedzialna za wytworzenie wszystkich produktów procesu.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako lider merytoryczny projektu w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Konsultant (Consultant) – osoba z doświadczeniem w przygotowaniu i prowadzeniu procesów projektowania produktów **lub/i usług**, odpowiedzialna za jakość procesu doradczego, komunikację z projektantem wzorniczym, przygotowanie poszczególnych iteracji testów i ich realizację.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako ekspert w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Projektant wzorniczy (Designer) – odpowiedzialny wykonanie projektu wzorniczego produktu, począwszy od etapu szkiców do rysunków technicznych ostatecznej wersji produktu, uwzględniających ograniczenia technologii produkcji.

Wymagania: Udokumentowane doświadczenie w zakresie wzornictwa, polegające na zaprojektowaniu przez projektanta co najmniej 3 produktów (3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo - urządzenia specjalistyczne). Projekty powinny być wdrożone lub z zaplanowaniem wdrożenia na rynek. Udokumentowane kwalifikacje w zakresie wzornictwa, tj. posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu wzornictwa.

- Kierownik projektu (Project Coordinator) – odpowiedzialny za koordynację prac, rezerwację zasobów, organizację procesu, komunikację z Zamawiającym.

Wymagania: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił obowiązki kierownika projektu w co najmniej 3 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowego produktu lub usługi.

Jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej roli.

Część 4. Prototypowanie i testowanie produktu – wykonanie od 01/06/2020 do 31/12/2020

Usługi doradcze w tym zakresie będą skupiały się na:

- Budowaniu prototypu produktu BraillePen 20 przy współpracy projektanta z technologami.
- Wprowadzaniu zmian w prototypie wynikających z ograniczeń technologicznych.
- Przygotowaniu do testowania wstępnych rozwiązań i zaplanowaniu sposobu testowania prototypu pod kątem strukturalnym, funkcjonalnym i estetycznym.
- Przeprowadzeniu interpretacji eksperckich (krytyczne spojrzenie i oceny wewnętrzne wypracowanego rozwiązania).
- Dopracowaniu rozwiązania polegającego na wypracowaniu ostatecznej formy i kształtu produktu (konieczne będzie przygotowanie rysunków technologicznych).
- Przeprowadzeniu testów prototypu z użytkownikami (z uwzględnieniem indywidualnych wywiadów pogłębionych, badań jakościowych).
- Wdrożeniu wskazanych zmian do prototypu produktu.

W tej części zamówienia oczekuje się przeprowadzenia min. 3 następujących po sobie iteracji tworzenia i testowania prototypu. W ramach pierwszej ma powstać Prototyp 1.0, oparty ściśle o wytyczne zawarte w briefie projektowym. Prototyp 1.0 powinien zostać wykonany przez zespół projektowy oraz projektantów wzornictwa przemysłowego, w oparciu o zestaw materiałów umożliwiających poddanie prototypu procedurze testowania. Powinna powstać także makietka doświadczenia użytkownika BraillePena, obrazująca sposób wykorzystywania urządzenia, opartego na ścieżce doświadczenia klienta. Prototyp 1.0 powinien zostać przetestowany na grupie użytkowników z wykorzystaniem warsztatu badawczego (w formule grupy fokusowej), który pozwoli na ocenę projektowanego rozwiązania, konfrontację różnych doświadczeń i uaktywni spontaniczną ekspresję użytkowników. Ilość warsztatów i liczebność grup: min. 2 warsztaty z grupami liczącymi do 10 użytkowników. W ramach drugiej iteracji powinien powstać Prototyp 2.0 BraillePena - będzie on rozwinięciem pierwszego prototypu w oparciu o wiedzę pozyskaną podczas pierwszej fazy testowania. Prototyp 2.0 powinien zostać przetestowany z wykorzystaniem metody „interpretacji”. Do testowania powinni zostać zaproszeni tzw. interpretatorzy, czyli niezależni eksperci z różnych branż.

Fazy testowania powinny wystąpić naprzemiennie z fazami prototypowania. Testy będą miały na celu potwierdzenie wcześniejszych założeń do projektu.

W tej części zamówienia planuje się zaangażować następujące osoby ze strony wyłonionego wykonawcy:

- Lider projektu (Project Leader) – osoba z wieloletnim, udokumentowanym doświadczeniem w przygotowaniu i realizacji procesów projektowania produktów **lub/i usług**, potwierdzonych referencjami. Osoba ta jest odpowiedzialna za wytworzenie wszystkich produktów procesu.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako lider merytoryczny projektu w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Konsultant (Consultant) – osoba z doświadczeniem w przygotowaniu i prowadzeniu procesów projektowania produktów **lub/i usług**, odpowiedzialna za jakość procesu doradczego, komunikację z projektantem wzorniczym, przygotowanie poszczególnych iteracji testów i ich realizację.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako ekspert w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Projektant wzorniczy (Designer) – odpowiedzialny wykonanie całego projektu wzorniczego produktu, począwszy od etapu szkiców w poprzednim zadaniu do rysunków technicznych ostatecznej wersji produktu, uwzględniających ograniczenia technologii produkcji.

Wymagania: Udokumentowane doświadczenie w zakresie wzornictwa, polegające na zaprojektowaniu przez projektanta co najmniej 3 produktów (3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo - urządzenia specjalistyczne). Projekty powinny być wdrożone lub z zaplanowaniem wdrożenia na rynek. Udokumentowane kwalifikacje w zakresie wzornictwa, tj. posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu wzornictwa.

- Kierownik projektu (Project Coordinator) – odpowiedzialny za koordynację prac, rezerwację zasobów, organizację procesu, komunikację z Zamawiającym.

Wymagania: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił obowiązki kierownika projektu w co najmniej 3 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowego produktu lub usługi.

Jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej roli.

Część 5. Włączenie końcowych użytkowników w proces tworzenia nowego BraillePena 20 – wykonanie od 01/06/2020 do 31/12/2020

Ta część zamówienia będzie obejmowała usługi doradcze wchodzące w skład włączenia końcowych użytkowników w proces tworzenia nowego produktu, w tym:

- Określenie grup użytkowników końcowych, którzy będą uczestniczyć w procesie tworzenia nowego BraillePena 20.

- Zaangażowanie użytkowników w procesie rekrutacji i wywiadach (IDI) definiujących ich oczekiwania względem produktu, jego ewentualnych wad i wyzwań do projektowania oraz dalszego opracowywania i testowania.

- Zaangażowanie użytkowników w badaniu ich potrzeb i wartości dla opracowania nowego produktu.

- Zaangażowanie użytkowników końcowych w proces testowania prototypów: 3 iteracje testów wykonywane na modyfikowanych prototypach.

- Udział w indywidualnych wywiadach pogłębionych, warsztatach badawczych, grupach fokusowych i badaniach jakościowych w celu przeprowadzenia oceny projektowanego końcowego rozwiązania i wymiany doświadczeń użytkowników.

Podczas testowania prototypu powinno zostać przeprowadzonych 10-20 indywidualnych wywiadów pogłębionych i badania jakościowe z interesariuszami. Powinny zostać przygotowane i przeprowadzone z nimi stosowne warsztaty tak, aby wyciągać wnioski do wytworzenia produktu, który będzie im odpowiadał oraz w pełni spełniał ich oczekiwania i potrzeby.

W tej części zamówienia planuje się zaangażować następujące osoby ze strony wyłonionego wykonawcy:

- Lider projektu (Project Leader) – osoba z wieloletnim, udokumentowanym doświadczeniem w przygotowaniu i realizacji procesów projektowania i wdrażania produktów **lub/i usług**, potwierdzonych referencjami. Osoba ta jest odpowiedzialna za wytworzenie wszystkich produktów procesu.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako lider merytoryczny projektu w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Konsultant (Consultant) – osoba z doświadczeniem w przygotowaniu i prowadzeniu procesów projektowania, testowania i wdrażania produktów **lub/i usług**, odpowiedzialna za jakość procesu doradczego, komunikację z projektantem wzorniczym i osobami technicznymi, przygotowanie poszczególnych iteracji testów i ich realizację.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako ekspert w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Kierownik projektu (Project Coordinator) – odpowiedzialny za koordynację prac, rezerwację zasobów, organizację procesu, komunikację z Zamawiającym i użytkownikami.

Wymagania: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił obowiązki kierownika projektu w co najmniej 3 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowego produktu lub usługi.

- Projektant wzorniczy (Designer) również będzie wchodził w skład zespołu świadczącego usługi w zakresie włączenia końcowych użytkowników w proces tworzenia nowego BraillePena 20.

Wymagania: Udokumentowane doświadczenie w zakresie wzornictwa, polegające na zaprojektowaniu przez projektanta co najmniej 3 produktów (3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo - urządzenia specjalistyczne). Projekty powinny być wdrożone lub z zaplanowaniem wdrożenia na rynek. Udokumentowane kwalifikacje w zakresie wzornictwa, tj. posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu wzornictwa.

Jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej roli.

Część 6. Przygotowanie do wdrożenia – wykonanie od 01/01/2021 do 28/02/2021

Ta część zamówienia będzie obejmowała usługi doradcze w zakresie wdrożenia nowego produktu BraillePen 20, skupiające się na:

- Zaplanowaniu działań wdrożeniowych.
- Określeniu kluczowych działań wymaganych do wdrożenia produktu.
- Zdefiniowaniu i wypracowaniu modelu biznesowego dla nowego BraillePena 20, tożsamości marki i DNA Designu.
- Pracy zespołowej z wykorzystaniem narzędzia Business Model Canvas.
- Wypracowaniu propozycji wartości dla nowych segmentów klientów Zamawiającego.
- Dopracowaniu modelu biznesowego dla nowego produktu, opartego na siedmiu głównych obszarach działalności, tj. propozycja wartości dla klientów, kluczowe zasoby, kluczowe działania, partnerzy, relacje, struktura kosztów, struktura przychodów.
- Wyznaczeniu celów operacyjnych w obrębie strategii dla produktu - marketingu i komunikacji, sprzedaży, dystrybucji, ceny produktu.
- Pozycjonowaniu i zmapowaniu modelu "as is" / wypracowaniu wizji "to be".
- Zaprojektowaniu Visual identity dla produktu (materiały reklamowe, opakowanie).
- Opracowaniu Service Blue Print – narzędzia zbierającego procesy w firmie Zamawiającego i porządkującego je z perspektywy dostarczania wartości klientom, określającego punkty interakcji w różnych obszarach pomiędzy odbiorcami, a produktem oferowanym przez Zamawiającego.

W tej części zamówienia planuje się zaangażować następujące osoby ze strony wyłonionego wykonawcy:

- Lider projektu (Project Leader) – osoba z wieloletnim, udokumentowanym doświadczeniem w przygotowaniu i realizacji procesów projektowania i wdrażania produktów **lub/i usług**, potwierdzonych referencjami. Osoba ta jest odpowiedzialna za wytworzenie wszystkich produktów procesu.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako lider merytoryczny projektu w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Konsultant (Consultant) – osoba z doświadczeniem w przygotowaniu i prowadzeniu procesów projektowania i wdrażania produktów **lub/i usług**, odpowiedzialna za jakość procesu doradczego, komunikację z projektantem wzorniczym i osobami technicznymi, przygotowanie poszczególnych iteracji testów i ich realizację.

Wymagania: W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta uczestniczyła jako ekspert w zakresie projektowania usług lub produktów, w co najmniej 5 projektach polegających

na przeprowadzeniu procesu opracowania nowej usługi lub produktu w oparciu o metodologię design thinking, design management lub service design.

- Kierownik projektu (Project Coordinator) – odpowiedzialny za koordynację prac, rezerwację zasobów, organizację procesu, komunikację z Zamawiającym.

Wymagania: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił obowiązki kierownika projektu w co najmniej 3 projektach polegających na przeprowadzeniu procesu opracowania nowego produktu lub usługi.

Jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej roli.

Rozliczenie zamówienia realizowane będzie poprzez faktury częściowe wystawiane przez Wykonawcę po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez obie Strony w umowie.

III. Kod CPV zamówienia:

73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz pokrewne

79415200-8 Usługi doradcze w zakresie projektowania

79930000-2 Specjalne usługi projektowe

IV. Harmonogram realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia będzie miała charakter ciągły od momentu podpisania Umowy z Wykonawcą, w podziale na części i wymagane terminy realizacji, opisane w punkcie II. Przedmiot zamówienia.

Ostateczny termin realizacji zamówienia wynosi do 28/02/2021 od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

V. Dodatkowe informacje o zamówieniu:

1. Zamówienie będzie udzielone z zachowaniem zasad: uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.
2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
3. Zapytanie ofertowe zostaje zamieszczone w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.harpo.com.pl/oferta/zapytania-ofertowe/> oraz wysłane do co najmniej trzech oferentów. Zamawiający dokona wyboru jednej, najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami przewidzianymi w punkcie X. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień;
 - b. w okresie 5 lat przed terminem składania oferty zrealizowali nie mniej niż 5 przedsięwzięć związanych z realizacją usług doradczych związanych z opracowaniem dóbr wytwarzanych przemysłowo lub w zakresie projektowania strategii rozwoju produktów (wytrobów lub usług), każda o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (a w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż PLN,

- przeliczenie nastąpi wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi);
- c. **zgłaszają do realizacji usługi osoby posiadające** wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia zdobytą w realizacji procesów projektowania produktów lub usług dla osób z niepełnosprawnościami;
 - d. dysponują odpowiednim potencjałem ludzkim, technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie II. Przedmiot zamówienia, w szczególności zespołem, w którego skład wchodzi co najmniej jeden profesjonalny projektant, który posiada wykształcenie wyższe w zakresie projektowania (wzornictwo przemysłowe oraz inne kierunki projektowe w obszarze wzornictwa) oraz ma doświadczenie w projektowaniu, to znaczy ma w swoim portfolio minimum 3 projekty dóbr wytwarzanych przemysłowo (urządzenia specjalistyczne) lub świadczonych usług;
 - e. posiadają sytuację ekonomiczną i finansową pozwalającą na realizację zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z formularzem ofertowym oraz pozostałymi załącznikami.
 3. Sposób oceny warunków wymaganych od Wykonawców będzie zgodny z formułą spełnia/nie spełnia.

VII. Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wykaz osób wyznaczonych ze strony Wykonawcy do realizacji usług doradczych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę, związanych z realizacją usług doradczych związanych z opracowaniem dóbr wytwarzanych przemysłowo lub w zakresie projektowania strategii rozwoju produktów (wyrobów lub usług), każda o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (a w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż PLN, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów/**zleceniodawców**, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Ponadto, do oferty należy dołączyć propozycję scenariusza warsztatu strategicznego przewidzianego do realizacji w części 1 zamówienia „Przeprowadzenie badań i analiz mogących mieć wpływ na projektowany produkt”, opisanej w punkcie II. Przedmiot zamówienia niniejszego zapytania ofertowego. Scenariusz powinien odpowiadać celowi i zakresowi zamówienia, zawierać założenia warsztatu, przebieg warsztatu i jego rozplanowanie w czasie, propozycję uczestników, prezentować metody facylitacji warsztatu oraz propozycje narzędzi i technik, które będą zastosowane w praktyce do jego przeprowadzenia oraz uzasadnienie ich zastosowania, spodziewane efekty/rezultaty warsztatu oraz zakres materiału, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu po warsztacie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Do oferty należy również dołączyć dowody określające czy usługi wykonane przez Wykonawcę, związane z opracowaniem dóbr wytwarzanych przemysłowo lub w zakresie projektowania strategii rozwoju produktów (wytrobów lub usług), każda o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (a w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż PLN, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi) w okresie ostatnich 5 lat zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot/**zleceniodawcę**, na rzecz którego usługi były wykonywane.
6. Oferta powinna być parafowana na każdej stronie oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Termin ważności oferty powinien wynosić minimum 30 dni.
9. Ofertę należy przesać w formie skanu podpisanego formularza ofertowego i pozostałych wymaganych załączników na następujące adresy poczty elektronicznej: jstarosta@harpo.com.pl oraz info@harpo.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.01.2020 r. do godz. 23:59:59.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-16.00 lub drogą elektroniczną.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie zapytania jest Joanna Starosta-Sztuczka, tel. 61 853 14 25, e-mail: jstarosta@harpo.com.pl.

X. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Kryteria oceny:

1. Cena netto (waga 70%).

Sposób przyznawania punktacji: ofertom będą przyznawane punkty w skali od 0 do 70, wg następującego wzoru:

Liczba punktów = (najniższa oferowana cena / oferowana cena badanej oferty) x 70

W przypadku ceny podanej w walucie innej niż PLN, w celu porównania ofert, będzie ona przeliczana przy uwzględnieniu średniego kursu NBP z dnia sporządzenia protokołu wyboru ofert.

2. Doświadczenie osób wyznaczonych ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia w realizacji procesów projektowania produktów lub usług dla osób z niepełnosprawnościami (waga 30%).

Sposób przyznawania punktacji: ofertom będą przyznawane punkty w skali od 0 do 30, wg następujących kryteriów:

0 pkt. jeżeli w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego Wykonawca nie wskaże żadnej osoby z doświadczeniem w realizacji procesów projektowania produktów lub usług dla osób z niepełnosprawnościami w okresie 5 lat przed terminem składania oferty;

10 pkt. jeżeli w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego Wykonawca wskaże jedną osobę z doświadczeniem w realizacji procesów projektowania produktów lub usług dla osób z niepełnosprawnościami w okresie 5 lat przed terminem składania oferty;

20 pkt. jeżeli w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego Wykonawca wskaże dwie osoby z doświadczeniem w realizacji procesów projektowania produktów lub usług dla osób z niepełnosprawnościami w okresie 5 lat przed terminem składania oferty;

30 pkt. jeżeli w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego Wykonawca wskaże co najmniej trzy osoby z doświadczeniem w realizacji procesów projektowania produktów lub usług dla osób z niepełnosprawnościami w okresie 5 lat przed terminem składania oferty;

które będą uczestniczyć ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia, w określonym w treści Zapytania ofertowego terminie realizacji zamówienia.

Weryfikacja kryterium nastąpi na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji usług doradczych ze strony Wykonawcy oraz oświadczeń złożonych w załączniku nr 1. Formularz ofertowy do niniejszego Zapytania ofertowego.

XI. Wybór oferty

1. Do realizacji zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert (na podstawie łącznej sumy punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium 1 i 2 opisanych w punkcie X. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji niniejszego Zapytania ofertowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz zawiera wszystkie wymagane dokumenty, określone na końcu niniejszego Zapytania ofertowego w sekcji Załączniki. Oferty, które nie będą zawierały wszystkich ww. dokumentów, nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.harpo.com.pl/oferta/zapytania-ofertowe/>.
3. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli cena oferty będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

w szczególności w zakresie oszczędności metody wykonania zamówienia, stosowanych rozwiązań, kosztów pracy itp. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług.

XIII. Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z zawartej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
2. Umowa może być zmieniona w drodze pisemnego aneksu, bez zmian warunków podlegających ocenie w ramach postępowania ofertowego i nieprowadzących do zmiany charakteru umowy, z powodu:
 - wystąpienia konieczności wprowadzenia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - zmiany istotnych regulacji prawnych, mających wpływ na realizację Projektu.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzycelności z umowy względem Zamawiającego.

XIV. Wadium

1. Zamawiający wymaga od oferentów wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (Harpo Sp. z o.o.) o numerze 13 1750 1019 0000 0000 3538 2787 w banku NBP Paribas Bank Polska S.A. z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – zapytanie ofertowe na realizację usług doradczych w zakresie opracowania BraillePena 20”. Liczy się data zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć osobiście, pocztą lub przesłać skan dokumentów (na zasadach określonych w punkcie VIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy niniejszego Zapytania ofertowego) z dopiskiem „Wadium – zapytanie ofertowe na realizację usług doradczych w zakresie opracowania BraillePena 20”.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnień, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu – co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Wymaga się dołączenia do oferty potwierdzenia wniesienia wadium (wniesienia przed upływem terminu składania ofert).
13. Oferta, która nie zostanie zabezpieczona wadium, zostanie odrzucona.
14. Wadium będzie zwracane na konto, z którego wpłynęło, o ile oferent nie wskaże innego numeru konta.

XV. Odwołanie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i stronie internetowej Zamawiającego <http://www.harpo.com.pl/oferta/zapytania-ofertowe/>.

Jarosław Urbański
Prezes Zarządu Harpo Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji usług doradczych ze strony Wykonawcy
3. Wykaz usług doradczych wykonanych przez Wykonawcę
4. Propozycja scenariusza warsztatu strategicznego
5. Dowody i referencje potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę wystawione przez podmioty/**zlecniodawców**, na rzecz których te usługi były wykonywane
6. Potwierdzenie wniesienia wadium